

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
МБОУ Школа № 88  
Протокол от «31» 05 2016 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 88

Т.А. Овсянникова

«30» 08 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 88 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации и в Республики Башкортостан и Уставом школы.

1.2. Деятельность общего собрания работников регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности работников.

1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами работников .

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### ІІ. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников .

2.2. Общее собрание работников имеет право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

#### ІІІ. Функции общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников выполняют следующие функции:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчет директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает публичный отчет директора для размещения его на сайте учреждения.

#### **IV. Права общего собрания работников.**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация деятельности общего собрания работников.**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания работников :

- организует деятельность общего собрания работников ;
- информирует участников работников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников(совместно с советом работников и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом работников ).

5.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов работников.

5.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

#### **VI. Делопроизводство общего собрания работников .**

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).