

Рассмотрено и одобрено  
на Собрании трудового коллектива  
МАОУ Школа № 88  
Протокол от «28» 08 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ Школа № 88  
от «28» 08 2023 г. № 266

**Положение  
о порядке уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работников Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Школа № 88 городского округа город Уфа Республики Башкортостан  
к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 88 городского округа город Уфа Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Учреждение, работники, Положение), разработано в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Положением.

**II. Порядок уведомления работодателя**

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение 1 к Положению) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

5. В уведомлении указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

6. Должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению 2 к Положению, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

\_\_\_\_\_

наименование должности, фамилия и инициалы работодателя

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

наименование замещаемой должности

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество работника

\_\_\_\_\_

номер контактного телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_

работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц

\_\_\_\_\_

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

2. \_\_\_\_\_

дата, место, время указанного склонения

3. \_\_\_\_\_

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

\_\_\_\_\_

совершить работник по просьбе обратившихся лиц

4. \_\_\_\_\_

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

\_\_\_\_\_

коррупционному правонарушению

5. \_\_\_\_\_

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

6. \_\_\_\_\_

какие имеются вещественные доказательства (аудиозапись, видеозапись и т.д.) или документы,  
подтверждающие Ваши заявления, другие свидетели указанного нарушения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

